

FONDAZIONE SAN MARTINO ETS

BILANCIO SOCIALE 2024

amministrazione@rsatromello.it

rsasanmartino@pec.it

Sito Web: www.rsatromello.it

Tel. 0382.86077

Via Carso 20

27020 Tromello (PV)

Premessa

Gentili Consiglieri

A seguito dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, avvenuta il 24.5.2024 al numero 136560 dell'Ufficio Regionale del Runtis di Regione Lombardia il Bilancio della Fondazione San Martino - ETS ha assunto una nuova veste.

Il Decreto 4 luglio 2019 "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo settore" ha definito i contenuti minimi ma ha anche reso esplicite le finalità sottese all'esposizione dei dati. Esse sono: far emergere un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'ente soprattutto al fine di creare comunicazione sociale e favorire i processi partecipativi, ferma restando l'identità della Casa per come si declina nelle scelte strategiche e nei comportamenti gestionali.

Grazie agli strumenti che le nuove tecnologie mettono a disposizione, ci accingiamo a render noto a tutti coloro che vorranno interessarsi a noi l'operato della Fondazione San Martino – ETS dell'anno 2024, nel desiderio che a loro volta possano riscontrarvi il valore che con impegno e dedizione immettiamo nel nostro operare.

Il Presidente
Don Francesco Carlo Cappa

Tromello li 28.4.2025

1.	Criteri di redazione	5
2.	Informazioni generali sull'Ente	5
2.1	Informazioni generali	5
2.2	Ambito territoriale di operatività.....	5
2.3	Valori e finalità perseguiti	5
2.4	Contesto di riferimento	6
2.5	Collegamenti con altri Enti del Terzo Settore.....	6
3.	Struttura, governo e amministrazione.....	6
3.1	Sistema di governo e controllo, articolazione e responsabilità.....	6
3.2	Organigramma.....	7
3.3	Mappatura dei principali stakeholder	8
	Personale.....	8
	Utenti	8
	Fornitori	8
	Pubblica amministrazione	8
	Collettività	8
4.	Persone che operano per l'Ente.....	9
4.1	Tipologia.....	9
4.2	Consistenza	9
	4.2.1 Personale dipendente.....	9
	4.2.2. Liberi professionisti	9
4.3	Composizione	9
4.4	Personale volontario.....	10
4.5	Struttura dei compensi, delle retribuzioni e delle indennità	10
	4.5.1 Compensi del personale dipendente.....	10
	4.5.2 Compensi ai componenti degli Organi di amministrazione:.....	10
	4.5.3 Compensi lordi attribuiti agli Organi di controllo e di revisione:	10
5.	Obiettivi e attività.....	11
5.1	Informazioni qualitative sulle azioni realizzate a favore di utenti	11

5.2	Informazioni quantitative sulle azioni realizzate verso utenti	12
5.2.1	Prestazione erogata.....	12
5.3	Azioni qualitative a favore di dipendenti	13
5.3.1	Eventi formativi interni ed esterni organizzati:.....	13
5.3.2	Sicurezza e prevenzione:	13
5.3.3	Customer satisfaction personale.....	13
6	Situazione economico-finanziaria	14
6.1	Provenienza delle risorse economiche	14
	Contributi pubblici	14
	Contributi da privati.....	14
6.2	Attività di raccolta fondi.....	14
6.3	Situazione economica sintetica per il 2024	14
7	Altre informazioni.....	14
7.1	Indicazioni su contenziosi, controversie in corso.....	14
7.2	Altre informazioni di natura non finanziaria.....	15
7.2.1	Esiti attività ispettive	15
7.3	Informazioni sulle riunioni degli Organi deputati alla gestione	15
7.3.1	Principali riunioni del Consiglio di amministrazione.....	15

1. Criteri di redazione

Nella redazione del bilancio sociale sono stati adottati il modello e i principi previsti dal Decreto del 4 luglio 2019 *“Adozione delle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo settore”*. I principi sono elencati al par. 5 di tale Decreto, e sono: rilevanza, completezza, trasparenza, imparzialità, comparabilità, chiarezza, veridicità e verificabilità, attendibilità e autonomia delle terze parti.

Non è stato utilizzato uno standard di rendicontazione sociale.

2. Informazioni generali sull’Ente

2.1 Informazioni generali

Il consiglio di amministrazione della Fondazione si è riunito, in data 15 marzo 2024, in presenza del dott. Giuseppe Fanfaroni, Notaio in Garlasco, per deliberare circa l’adozione del nuovo Statuto finalizzato all’iscrizione al RUNTS (*Atto Pubblico n. REP 8015/5960*)

A seguito di ciò, con Determinazione n. 631/2024 dell’Ufficio Regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore di Regione Lombardia ad oggetto *“UFFICIO REGIONALE DEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE DI REGIONE LOMBARDIA – FONDAZIONE SAN MARTINO - ETS” – C.F. 85002430180, CON SEDE IN TROMELLO, VIA CARSO N.20, NELLA SEZIONE G) – ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE, AI SENSI DELL’ARTICOLO 22 DEL D. LGS. 3 LUGLIO 2017 N. 117 E DELL’ARTICOLO 17 DEL DECRETO MINISTERIALE N. 106 DEL 15/09/2020.*” la Fondazione in data 24.5.2024 è stata iscritta al RUNTS alla Sez. g) *Altri Enti del Terzo settore al numero di repertorio 136560.*

- Fondazione San Martino – ETS
- C.F. 85002430180
- P.IVA 01090160183
- Forma giuridica: Fondazione
- Via Carso 20 – 27020 Tromello Pv

2.2 Ambito territoriale di operatività

L’ambito territoriale in cui la Fondazione sviluppa la sua attività è la Regione Lombardia, segnatamente l’ambito di ATS Pavia.

2.3 Valori e finalità perseguiti

Ai sensi dell’art. 2 dello Statuto vigente la Fondazione si prefigge lo scopo di allestire e gestire residenze collettive, secondo il modello della Casa di Riposo, per anziani autosufficienti e parzialmente autosufficienti, fornendo agli ospiti prestazioni di tipo alberghiero, servizi specifici di carattere assistenziale, prestazioni di tipo culturale e ricreativo, nonché di tipo sanitario e riabilitativo. Sempre per la realizzazione delle attività di interesse generale sopra elencate, la Fondazione può promuovere ovvero gestire servizi ricreativi, educativi, di istruzione e formazione, adottando le forme e i modelli organizzativi consentiti e regolati dalle norme per tempo vigenti, finalizzati alla formazione e all’elevazione umana, morale e professionale dell’individuo di qualunque età e condizione, con una particolare attenzione per i bambini, i ragazzi nonché per le persone in situazione di necessità. La Fondazione può soddisfare questi scopi anche mediante l’erogazione di borse di studio.

La Fondazione è dotata di proprio Codice Etico i cui valori sono:

- Rispetto dei principi e delle norme vigenti
- Onestà e correttezza
- Imparzialità e pari opportunità
- Riservatezza

La Fondazione non svolge altre attività all'interno del perimetro statutario, né ha svolto altre attività in maniera secondaria o strumentale.

2.4 *Contesto di riferimento*

L'accoglienza è offerta a soggetti non autosufficienti ai sensi del "Contratto per la definizione dei rapporti giuridici ed economici tra ATS e Soggetto Gestore di unità d'offerta socio-sanitarie accreditate" sottoscritto il 27.5.2024 con ATS Pavia ai sensi della normativa regionale vigente.

2.5 *Collegamenti con altri Enti del Terzo Settore*

La Fondazione afferisce all'Associazione Uneba (Unione nazionale Enti di assistenza e beneficenza), storica associazione senza scopo di lucro di ispirazione cattolica.

La Fondazione, storicamente, intrattiene stretti rapporti con la Parrocchia San Martino Vescovo di Tromello, il cui Parroco pro – tempore è Presidente di diritto.

3. Struttura, governo e amministrazione

3.1 *Sistema di governo e controllo, articolazione e responsabilità*

Ai sensi dello Statuto vigente gli Organi della Fondazione sono:

- *Il Presidente del Consiglio di amministrazione, Legale rappresentante,*
- *Il Consiglio di amministrazione, quale Organo di indirizzo e governo*
- *L'Amministratore Delegato e il Direttore Generale, se nominati*
- *Organo di Controllo*
- *Revisore legale dei conti*

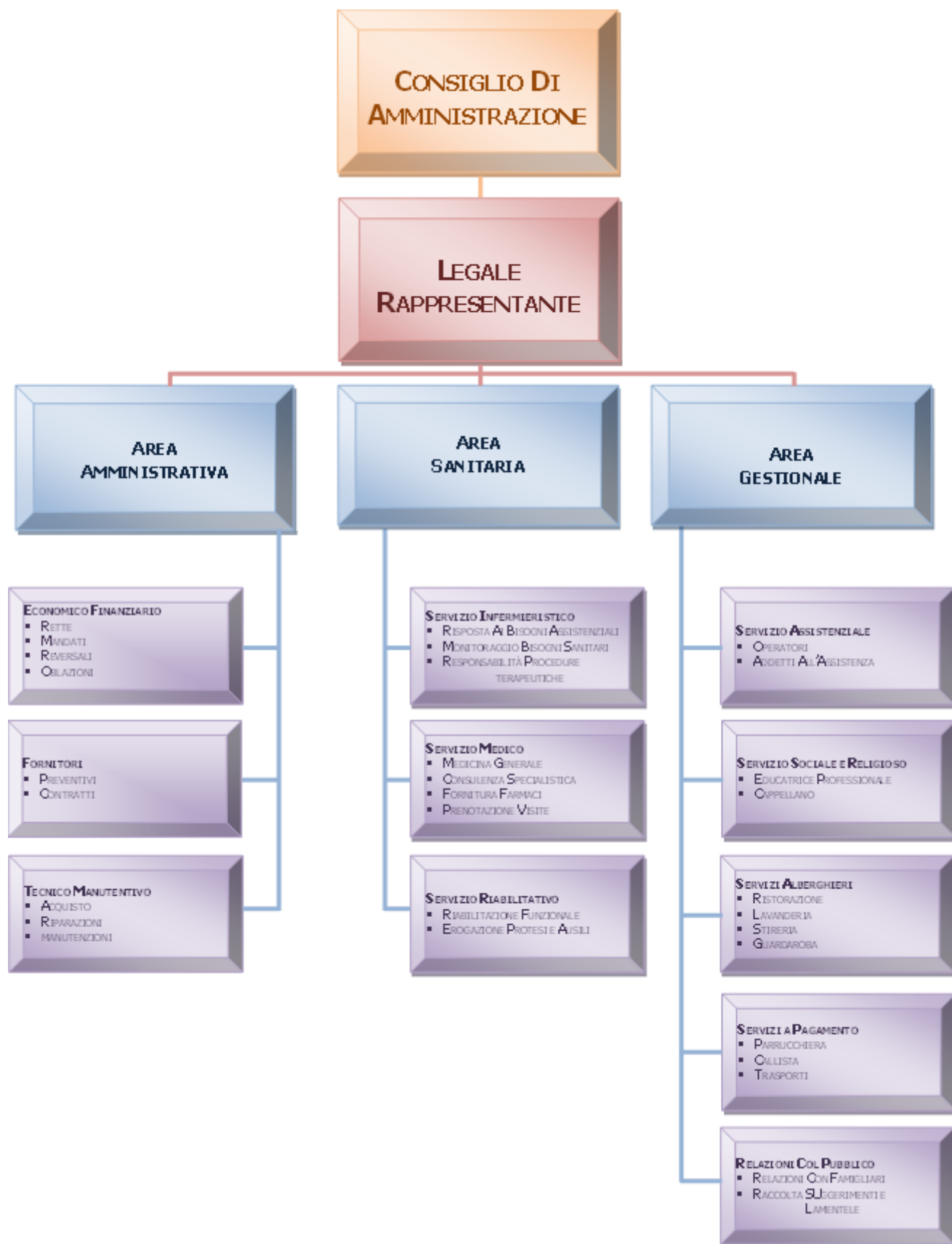
Al 31.12.2024 il Consiglio di Amministrazione era così composto:

- Don Francesco Carlo Cappa – Presidente e Legale Rappresentante (membro di diritto)
- Rognoni Fabio, Consigliere, Vice Presidente e Amministratore Delegato
- Sacchi Maria Luisa, Consigliere e Direttore Generale
- Contini Michele, Consigliere
- Simini Stefano, Consigliere

Al 31.12.2024 l'Organo di Controllo con incarico di Revisione legale dei conti è svolto dal Dott. Emanuele Tomasoni

I membri non di diritto cessano il mandato il 30 aprile 2027

3.2 Organigramma



3.3 Mappatura dei principali stakeholder

Allo scopo di offrire una visione del valore generato dall'organizzazione, e dei risultati conseguiti, a titolo esemplificativo e non esaustivo si individuano quali stakeholder le categorie sottostanti

Personale

Dipendenti e collaboratori

Utenti

Residenti, familiari, amici

Fornitori

I fornitori più significativi ai fini della prestazione resa agli Ospiti si considerano il servizio di fornitura delle derrate alimentari (Pellegrini Spa) e il servizio di lavaggio biancheria piana, (Neproma Srl per mezzo della subappaltante Lavanderia Bramante Srl).

Ai fini del rispetto di normative sensibili si ritiene significativo il rapporto con soc. "Aneco srl" per lo smaltimento dei rifiuti speciali sanitari prodotti.

Infine, la Fondazione collabora con la Banca Credit Agricole Italia Spa – Filiale di Tromello.

Pubblica amministrazione

- Registro Unico Nazionale del Terzo Settore
- ATS Pavia
- Regione Lombardia
- Comune di Tromello
- Garante della Privacy
- Ispettorato Nazionale del Lavoro, Inps, Inail, Agenzia delle Entrate
- Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali
- Vigili del Fuoco
- Istat
- Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Mantova – Cremona - Pavia

Collettività

- Parrocchia San Martino Vescovo in Tromello
- Oratorio San Luigi di Tromello
- Istituzioni scolastiche ed educative del territorio

4. Persone che operano per l'Ente

4.1 Tipologia

1. Lavoratori dipendenti
2. Liberi professionisti
3. Collaboratori esterni:
 - Medico Competente: Dr.ssa Elisa Dondi
 - RSPP: Ing. Novella Violato
 - Commercialista: Dott. Paolo Giacobbe
 - DPO: Dott. Paolo Ceccarelli

4.2 Consistenza

4.2.1 Personale dipendente

I dipendenti, alla data del 31 dicembre 2024, sono 38, così suddivisi:

Qualifica	N.	di cui T. Indet.	di cui T. Det.
OSS/ASA	22	19	3
SERVIZI GENERALI	12	11	1
CUOCO	1	1	
EDUCATRICE	1	1	
FISIOTERAPISTA	1	1	
AMMINISTRATIVO	1	1	
Totale	38	34	4

4.2.2. Liberi professionisti

Liberi professionisti al 31.12 n. 8 di cui 1 Medico e 7 Infermieri

Il 100% dei liberi professionisti è dedicato all'assistenza alla persona.

Collaboratori esterni:

- Medico Competente: Dr.ssa Elisa Dondi
- RSPP: Ing. Novella Violato
- Commercialista: Dott. Paolo Giacobbe
- DPO: Dott. Paolo Ceccarelli

4.3 Composizione

I dati sono rilevati al 31.12. di ogni anno

Il dato viene fornito per esprimere la capacità dell'Ente di creare valore per il territorio in cui insiste.

4.4 Personale volontario

Nell'anno 2024 la Fondazione non ha ricevuto prestazioni da parte volontari propri.

4.5 Struttura dei compensi, delle retribuzioni e delle indennità

4.5.1 Compensi del personale dipendente

La Fondazione adotta il contratto Uneba.

Le retribuzioni del personale dipendente afferiscono al Contratto Uneba 2017-2019, secondo qualifiche e anzianità, fatto salvo il trattamento riconosciuto quale superminimo individuale non assorbibile al personale assunto anteriormente al 3.2.2003, il quale ha mantenuto il trattamento economico in godimento.

Sono stati riconosciuti gli incrementi tabellari previsti dall'accordo 24.1.2025 retroattivamente riconosciuti dal mese di ottobre.

Nell'anno è stato altresì erogato il premio di risultato per un ammontare complessivo del fondo pari ad euro 13.625 euro.

4.5.2 Compensi ai componenti degli Organi di amministrazione:

Nessun compenso è previsto né è stato riconosciuto né sono state rimborsate spese di viaggio.

4.5.3 Compensi lordi attribuiti agli Organi di controllo e di revisione:

- Revisore dei Conti: € 3.000 oltre oneri previdenziali e fiscali

5. Obiettivi e attività

5.1 Informazioni qualitative sulle azioni realizzate a favore di utenti

Limitatamente all'erogazione del servizio la Fondazione, in quanto struttura accreditata a contratto con Regione Lombardia si attiene alla normativa vigente e in particolare risponde pienamente agli obblighi introdotti da:

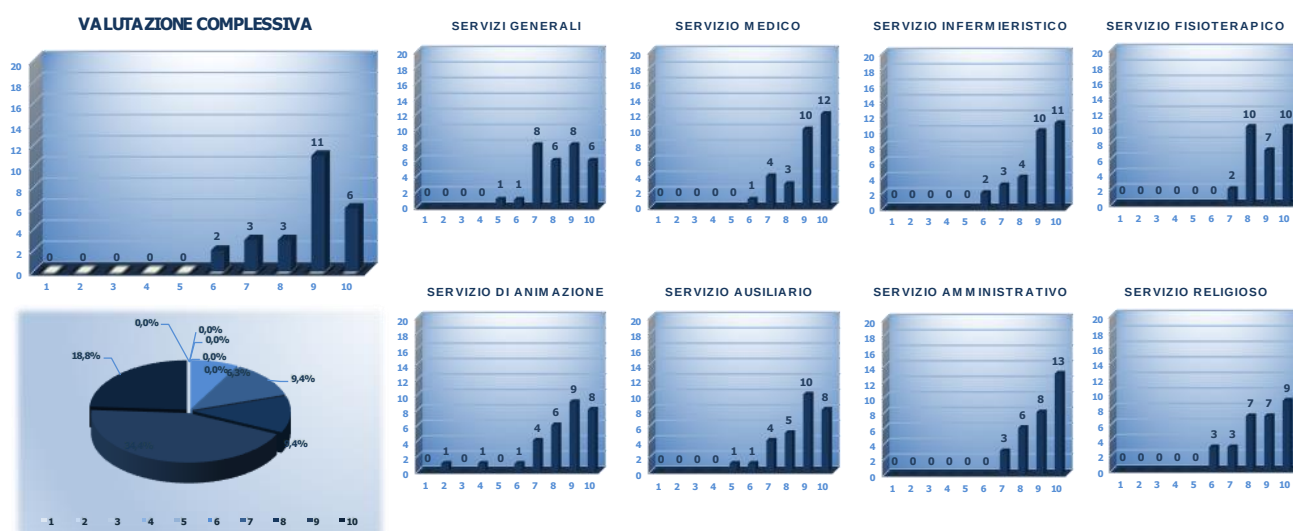
- DGR. 2569/2014 – All.1 “Revisione del sistema di esercizio e accreditamento delle unità d’offerta sociosanitarie e linee operative per le attività di vigilanza e controllo”
- DGR n. 12618/2003 “Definizione degli standard di personale per l’autorizzazione al funzionamento e per l’accreditamento delle Residenze Sanitarie Assistenziali per Anziani e prima revisione del sistema remunerativo”
- DGR n. 7435/2001 “Attuazione dell’art. 12 commi 3) e 4) della L.R. 11 luglio 1997 n.31 “Requisiti per l’autorizzazione al funzionamento e per l’accreditamento delle Residenze Sanitario Assistenziali per anziani (R.S.A.)

Nell’anno 2024 si è rilevata la Qualità percepita come previsto da DGR 2569/2014 All.1 somministrando il consueto questionario all’utenza

Non è stato sottoposto il questionario a familiari di ospiti deceduti nell’anno in esame, che risultano pertanto esclusi dal campione esaminato.

Sono stati restituiti n. 31 questionari (su 49 utenti)

Il seguente grafico descrive la valutazione complessiva dei servizi:



Le valutazioni, per tutti gli ambiti presi in considerazione, sono globalmente positive.

Nell'anno 2024 non sono pervenuti reclami.

5.2 Informazioni quantitative sulle azioni realizzate verso utenti

Nell'anno sono state erogate 17.658 giornate di assistenza con un tasso di saturazione del 99,40 %. Il dato comprende le giornate di ricovero ospedaliero.

5.2.1 Prestazione erogata

Nell'anno sono state erogate 65.056 ore di prestazione tra medici, infermieri, tecnici della riabilitazione, educatore, ausiliari di assistenza. Sono stati erogati 1.062 minuti medi settimanali ai residenti; si è invece incrementata, riscontrandone la necessità, la prestazione di assistenza di base.

Serie storica dettaglio prestazione erogata in ore annue per profilo professionale.

Figura	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
MEDICI	1.720	1.779	1.342	1.402	1.373
SPECIALISTI	4	18	31	22	46
FISIOTERAPISTI	1.869	2.151	2.248	1.887	1.922
ANIMATORI	1.719	1.821	3.061	1.755	1.712
A.S.A.	42.521	36.088	41.991	45.115	44.999
INFERMIERI	15.508	12.458	14.920	14.872	15.418
TOTALE ORE EROGATE	63.341	54.315	63.593	65.056	65.470

MINUTI MEDI SETTIMANALI PRO-CAPITE	1.118'	1.011'	1.054'	1.063'	1.063
------------------------------------	--------	--------	--------	--------	-------

5.3 Azioni qualitative a favore di dipendenti

5.3.1 Eventi formativi interni ed esterni organizzati:

Sono stati svolti i seguenti eventi formativi:

- Aggiornamento movimentazione manuale dei carichi (MMC) valida ai fini aggiornamento Mapo (20 operatori)
- Sicurezza generale e specifica (10 operatori)
- Prima formazione addetti squadra antincendio livello di rischio "Alto" (2 operatori)

5.3.2. Sicurezza e prevenzione:

In data 1.7.2024 si è proceduto all'inoltro dell'Attestazione di rinnovo periodico della conformità antincendio ai sensi dell'art. 5 DPR 01/08/20211 n. 151.

Sono state svolte regolarmente le visite assuntive e periodiche annuali nonché le visite al rientro da periodi di malattia superiori a 60 giorni da parte del Medico Competente ai sensi 81/2001 e in data 2.12 si è tenuta la riunione periodica di cui all'art. 35 D. Ls. 81/08 con Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione, RLS, Medico competente, Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e Preposto, con esame dei luoghi di lavoro; infine si sono tenute due prove di evacuazione in data 10.12 (mattino e pomeriggio).

Nell'anno sono stati denunciati ad INAIL n.1 infortunio:

5.3.3. Customer satisfaction personale

Sono stati restituiti 28 questionari su 36 dipendenti in organico alla data dell'erogazione del questionario.

La seguente tabella evidenzia le risultanze del questionario.

Cod.	Dimensione	2024						2023						Delta 2024/2023					
		N. risp.	Somma risp.	Media risp.	% detrat.	% neutri	% prom.	N. risp.	Somma risp.	Media risp.	% detrat.	% neutri	% prom.	N. risp.	Somma risp.	Media risp.	% detrat.	% neutri	% prom.
S1	Senso di appartenenza	132	528	4,00	41,4%	30,0%	28,6%	134	369	2,75	66,7%	19,3%	14,1%	-2	159	1,2	-25,2%	10,7%	14,5%
S2	Organizzazione e cambiamento	416	1649	3,96	43,1%	29,0%	27,9%	397	1104	2,78	65,7%	22,7%	11,6%	19	545	1,2	-22,6%	6,3%	16,3%
S3	Il mio lavoro	221	992	4,49	29,9%	33,9%	36,2%	212	764	3,60	47,7%	25,9%	26,4%	9	228	0,9	-17,8%	8,0%	9,8%
S4	La mia remunerazione	53	201	3,79	41,1%	37,5%	21,4%	49	152	3,10	55,6%	33,3%	11,1%	4	49	0,7	-14,5%	4,2%	10,3%
S5	Il mio capo (la persona a cui rispondo del mio lavoro quotidiano)	383	1301	3,40	55,1%	23,5%	21,4%	349	858	2,46	66,7%	28,6%	4,8%	34	443	0,9	-11,6%	-5,1%	16,7%
S6	Relazione con i colleghi	82	337	4,11	35,7%	34,5%	29,8%	78	308	3,95	38,3%	44,4%	17,3%	4	29	0,2	-2,6%	-9,9%	12,5%
S7	La mia formazione e la mia crescita	108	383	3,55	52,7%	26,8%	20,5%	102	275	2,70	59,3%	33,3%	7,4%	6	108	0,9	-6,6%	-6,5%	13,1%
S8	Inclusione e correttezza dei comportamenti	105	457	4,35	29,5%	37,5%	33,0%	103	357	3,47	42,6%	46,3%	11,1%	2	100	0,9	-13,1%	-8,8%	21,9%
S9	Stress	52	213	4,10	33,9%	37,5%	28,6%	43	155	3,60	33,3%	48,1%	18,5%	9	58	0,5	0,6%	-10,6%	10,1%
S10	Valutazione	81	352	4,35	33,3%	35,7%	31,0%	77	252	3,27	50,6%	27,2%	22,2%	4	100	1,1	-17,3%	8,6%	8,7%
S11	Importanza delle dimensioni per un buon clima organizzativo	276	1142	4,14	34,6%	37,5%	27,9%	231	951	4,12	30,4%	41,1%	28,5%	45	191	0,0	4,3%	-3,6%	-0,7%

Si evidenzia una situazione complessivamente buona e in crescita rispetto all'anno precedente

6 Situazione economico-finanziaria

6.1 Provenienza delle risorse economiche

Contributi pubblici

- € 774.186,92 ATS Pavia
- € 3.600 euro da Comune di Vigevano per compartecipazione rette

Contributi da privati

- € 1.111.620 Rette
- € 224.884,77 Legato testamentario Bordone Piermaria

6.2 Attività di raccolta fondi

Non sono state svolte, nell'anno, attività di raccolta fondi.

6.3 Situazione economica sintetica per il 2024

Descrizione	2024
Ricavi per prestaz. di servizi	1.114.530,00
Ricavi per contratti con E.P.	774.187,00
Erogazioni liberali e sopravv.	268.671,00
VALORE DELLA PRODUZIONE	2.157.388,00
Costi materie prime	272.627,00
Per servizi	544.319,00
Per godimento di beni di terzi	4.165,00
Per il personale	1.032.846,00
COSTO DELLA PRODUZIONE	1.853.957,00
Margine Operativo Lordo	303.431,00

Ammortamenti	76.080,00
Oneri diversi di gestione	147.690,00
Oneri finanziari	1.816,00
RISULTATO ANTE IMPOSTE	225.586,00
Imposte sul reddito	26.469,00
UTILE/PERDITA di esercizio	51.376,00

7 Altre informazioni

7.1 Indicazioni su contenziosi, controversie in corso

Non vi sono cause né controversie in corso.

Non sono state avanzate richieste di accesso agli atti

7.2 *Altre informazioni di natura non finanziaria*

- Contrattualizzazione con ATS Insubria sottoscritto il 27.5.2024 “Contratto per la definizione dei rapporti giuridici ed economici tra ATS e Soggetto Gestore di unità d’offerta socio-sanitarie accreditate” per 48 pl dei 49 pl. Complessivi.
- Codice ATECO: 87.10.00

7.2.1 Esiti attività ispettive

- In data 21.11.2024 si è ricevuta da parte del Servizio Vigilanza di ATS Pavia l’ispezione per il mantenimento dei requisiti di accreditamento. In data 30.04.2025 sono state ultimate le attività di rendicontazione richieste da ATS e siamo in attesa di conclusione del procedimento.

7.3 *Informazioni sulle riunioni degli Organi deputati alla gestione*

7.3.1 Principali riunioni del Consiglio di amministrazione

- 15.03.2024: Approvazione nuovo Statuto della Fondazione
- 22.04.2024: Approvazione Rendiconto della Gestione e Bilancio Preventivo